
INTITULE DU POSTE	Responsable Département - Stratégie, développement durable et aménagement
------------------------------	--

Fiche de poste établie le 24/06/2021

INFORMATIONS GENERALES

TEMPS DE TRAVAIL	Temps complet
LIEU DE TRAVAIL	8 cours des Humanités 93322 Aubervilliers RDV et réunions extérieures Déplacements en IDF
TYPE DE CONTRAT	Titulaire ou CDI, catégorie A Rémunération selon profil et expérience

SERVICE D'AFFECTION

POLE DE RATTACHEMENT	Direction architecture et urbanisme
PROJET DE RATTACHEMENT	Campus Condorcet Aubervilliers et Paris
RESPONSABLE HIERARCHIQUE	Directrice

MISSIONS DU POSTE

ACTIVITES PRINCIPALES	<p>Le (la) responsable de département, en appui à la directrice, a pour missions principales, sur la base du schéma directeur immobilier, des contrats et marchés en cours, et des ambitions et stratégies immobilières et foncières du campus, le suivi et la coordination des enjeux énergétiques et de développement durable, d'ameublement et d'aménagement, et de gestion du patrimoine du campus. Ainsi, il (elle) a en charge le pilotage et la coordination de l'équipe dédiée aux opérations transverses et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">○ La réalisation et le suivi du système d'information patrimonial (SIP) de l'établissement ;○ La mise en place d'un schéma pluriannuel de stratégie immobilière (SPSI) ;○ Une réflexion et suivi des enjeux de développement durable et d'économies d'énergies pour l'élaboration d'une stratégie d'amélioration des cibles et des projets, et le suivi des engagements déjà définis ;○ La définition et le suivi de l'aménagement intérieur (hors gros travaux), du mobilier et de toutes définitions et interventions nécessaires au confort des usagers.○ Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires aux activités du département ou des projets dont il (elle) a la charge en étroite collaboration avec la gestionnaire administrative ;
--------------------------	--

Pour ce faire il- elle a la charge du pilotage des services transversaux pour :

- Planifier, gérer, et coordonner les actions et rédaction des pièces techniques des marchés de la direction, en assurant la cohérence et dans une vision globale de coordination des marchés et des services ;
- Participer, en appui aux responsables de département projets, aux opérations immobilières en intervenant en experts, avec son équipe, dans la définition et le suivi de ces projets toutes phases confondues ;
- Elaborer des outils et des procédures garantissant une gestion rigoureuse de ces projets et échanges ;
- Et assurer une veille technologique et réglementaire.

Il s'agit ainsi d'élaborer, proposer, finaliser et piloter la stratégie de gestion des projets et de l'immobilier actif à l'échelle du campus notamment pour finaliser, renforcer et suivre les stratégies patrimoniales durables (Coût global, SPSI, engagements énergétiques, performances environnementales, etc.), en collaboration avec les responsables de départements et l'ensemble des membres de la direction de l'architecture et de l'urbanisme et des équipes de l'établissement public en :

- conduisant les réflexions prospectives sur l'évolution du patrimoine immobilier et des sites,
- participant à la stratégie immobilière ;
- participant au pilotage du contrat de partenariat public privé notamment la finalisation des procédures notamment en matière d'engagements énergétiques et de suivi des performances, de rendu compte aux établissements et instances de tutelles ;

Il (elle) sera associé(e) aux échanges avec l'ensemble des acteurs (établissements membres, collectivités et institutions, autres maîtrises d'ouvrage, APP de l'établissement public, ...).

MOYENS

MATERIEL

- Poste de travail prévu sur site
 - Ordinateur/téléphone fixes ou portables permettant le travail à distance
-

COMPETENCES

- SAVOIR THEORIQUE**
- Maîtriser les procédures de la commande publique et les marchés publics, ainsi que le pilotage et la conduite de projet ;
 - Disposer de bonne connaissance dans l'exécution de projets en PPP ;
 - Disposer de bonnes connaissances juridiques relatives :
 - Aux marchés publics ;
 - Aux règlements d'urbanisme ;
 - Aux différentes réglementations propres aux ERP ;
 - Aux engagements de performances fluides et réglementation ;
 - Maîtriser les logiciels de bureautique et de communication et
 - Disposer de connaissance pour les outils informatiques techniques suivants : systèmes d'informations, logiciels de dessins assistés par ordinateur, etc.

- SAVOIR FAIRE**
- Bénéficier d'une expérience dans la conduite de projets immobiliers, une expérience dans le suivi de projet PPP serait un plus
 - Être capable de reporting et de circulation de l'information, de synthèse, de hiérarchisation des enjeux et priorités d'actions, dans le respect du secret professionnel et de la discrétion ;
 - Définir et gérer un budget ;
 - Passer un marché et suivre son exécution ;
 - Être en capacité de rédiger et de formaliser des documents contractuels (rapports, courriers, etc.)

- QUALITES ATTENDUES**
- Être capable d'encadrer une équipe pluridisciplinaire ;
 - Faire preuve d'esprit d'analyse, de synthèse, de rigueur, de méthode et de précision ;
 - Être capable de travailler en mode projet dans un environnement exigeant, complexe et pluridisciplinaire ;
 - Être apte à la négociation et disposer d'une grande aisance rédactionnelle et orale ;
 - Avoir le sens du relationnel et du partage de l'information, être capable de travailler en équipe ;
 - Être réactif, être capable d'adaptation et de gestion des priorités.

- EXPERIENCES REQUISE**
- De formation architecte, ingénieur, ou juriste une expérience de 5 ans minimum est attendue dans l'encadrement d'équipe et dans les domaines d'expertises réglementation urbaine et développement durable
-