

Zotero 5.0

Gérer ses références et ses bibliographies

Céline Barbillon, Emmanuel Collier, Giada Fettini, Catherine Sluse

GED – Service formation des usagers

2021



Contenu de la formation

- Informations générales
 - Installation
 - Interface et fonctionnalités
 - Collecter et ajouter des références
 - Organiser sa bibliothèque
 - Créer une bibliographie
 - Insérer des citations dans un traitement de texte
 - Synchroniser et partager ses références
- Contact et questions

Zotero 5.0 : informations générales

Zotero est un outil de gestion bibliographique gratuit, sous licence libre (créé par le Roy Rosenzweig Center for History and New Media at George Mason University et la Corporation for Digital Scholarship)

Désormais uniquement en version autonome du navigateur (Standalone)

Zotero permet de :

- Collecter, stocker et organiser les références bibliographiques
- Editer des bibliographies dans des styles différents et les intégrer dans un traitement texte (Word, Libre Office)
- Exporter ses bibliographies vers d'autres bases et formats
- Partager ses bibliographies et créer des bases bibliographiques collaboratives

Mémoire de stockage (fichiers sur le serveur) limitée : [300 MB gratuit - au delà payant](#) (à prix abordable, 20 à 120 dollars annuels selon la mémoire demandée)

Installation

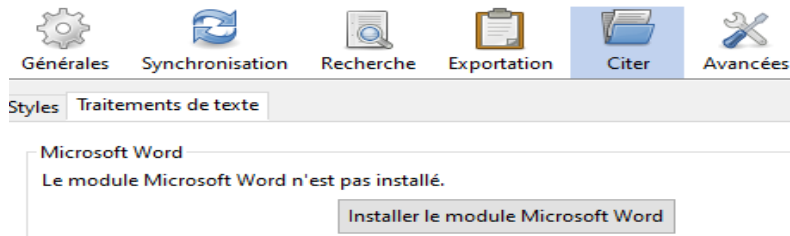
Téléchargez le logiciel sur le site de [Zotero](#) (version pour Windows, Mac ou Linux)
Téléchargez le connecteur adéquat en fonction de votre navigateur (Firefox, Chrome, Safari)

Un raccourci vers Zotero est installé sur le bureau

Le connecteur apparaît dans le navigateur



Le plug-in pour traitement de texte s'installe normalement automatiquement



D'autres [plug-in](#) sont également disponibles en fonction de vos besoins

Interface et fonctionnalités

- **Colonne gauche**
 - « **Ma bibliothèque** » : contient toutes les références collectées
 - « **Collections et sous collections** » : organisation des références
 - « **Mes publications** » : permet de créer une liste de vos travaux et de la partager sur la page de votre profil Zotero. Le contenu doit être glissé depuis sa bibliothèque
 - « **Doublons** » : permet de discerner les doublons et de les fusionner
 - « **Non classés** » : références qui ne sont pas présentes dans une collection ou sous-collection
 - « **Flux** » : permet de s'abonner à partir de Zotero à des flux RRS ou ATOM. Possibilité d'ajouter les références des flux à sa bibliothèque
- **Colonne centrale** : liste des références d'une collection ou d'une sous-collection
- **Colonne droite** : détail des différents champs d'informations de la référence sélectionnée. Permet d'éditer et modifier les données des références
Onglets « Notes », « Marqueurs » et « Connexe »

Interface et fonctionnalités

Contenu d'une
collection

Référence
bibliographique

Bibliothèque
personnelle

Bibliothèques
de groupes

Flux

Marqueurs

The screenshot displays the Zotero 5.0 desktop application. On the left, a sidebar shows a hierarchical tree of collections, including 'Ma bibliothèque', 'DOC PRO', 'Autres', 'Bibliothèques numériques', 'Données, gestion, management', 'Politique documentaire', 'Service de référence', 'Service Public', 'Signets...', 'Veille', 'Recherches Pro', 'Mes publications', 'Doublons', 'Non classés', 'Corbeille', 'Bibliothèques de groupe', 'CIASE', 'GED Données de la recherche', 'GED Formations usagers', 'Flux', 'BALLAST', and 'CONTRETEMPS'. The main pane shows a list of items with columns for 'Titre', 'Créateur', and 'Date'. The selected item is 'Research Libraries' New Role in Research Data Management, created by Kruse et Thestrup in 2014. The right pane shows the detailed bibliographic record for this item, including fields for 'Type de document', 'Titre', 'Auteur', 'Publication', 'Volume', 'Numéro', 'Pages', 'Date', 'Collection', 'Langue', 'DOI', 'ISSN', 'URL', 'Consulté le', 'Archive', 'Loc. dans l'archive', 'Catalogue de bibl.', 'Cote', and 'Autorisations'.

Titre	Créateur	Date
Gérer les données de la recherche, de la création à l'interopéra...	Demange	2013-10-14
New Roles for the Road Ahead: ESSAYS COMMISSIONED FO...		
Le data management plan : un outil pour l'open access et l'arc...	Cartier et al.	2015
Les données de la recherche en SHS. Une enquête à l'Universit...	Prost et Schöpfel	2015
Research Data in Current Research Information Systems	Schöpfel	
Réaliser un plan de gestion de données « FAIR » : guide de ré...	Reymonet	
From collecting to connecting – the role of libraries in Open A...	Horstmann	2017
Research Data Services in European Academic Research Librari...	Tenopir et al.	2016
Research Libraries' New Role in Research Data Management, ...	Kruse et Thestrup	2014
Libraries and Data – Paradigm Shifts and Challenges	Horstmann et Brase	2016

Bibliographic Record:

- Type de document: Article de revue
- Titre: Research Libraries' New Role in Research Data Management, Current Trends and Visions in Denmark
- Auteur: Kruse, Filip
- Auteur: Thestrup, Jesper
- (...) Résumé: Article: Research Libraries' New Rol...
- Publication: LIBER Quarterly
- Volume: 23
- Numéro: 4
- Pages:
- Date: 2014
- Collection:
- Titre de la coll.:
- Texte de la coll.:
- Abrév. de revue:
- Langue: en
- DOI: 10.18352/lq.9173
- ISSN: 2213-056X
- Titre abrégé:
- URL: http://www.liberquarterly.eu/article...
- Consulté le: 10/01/2018 à 15:14:33
- Archive:
- Loc. dans l'archive:
- Catalogue de bibl.: www.liberquarterly.eu
- Cote:
- Autorisations: Authors who publish with this journal agree to the following terms: Authors retain copyright and grant the

Fonctionnalités

Fichier Édition Affichage Outils Aide



Créer
Importer
Exporter
Quitter

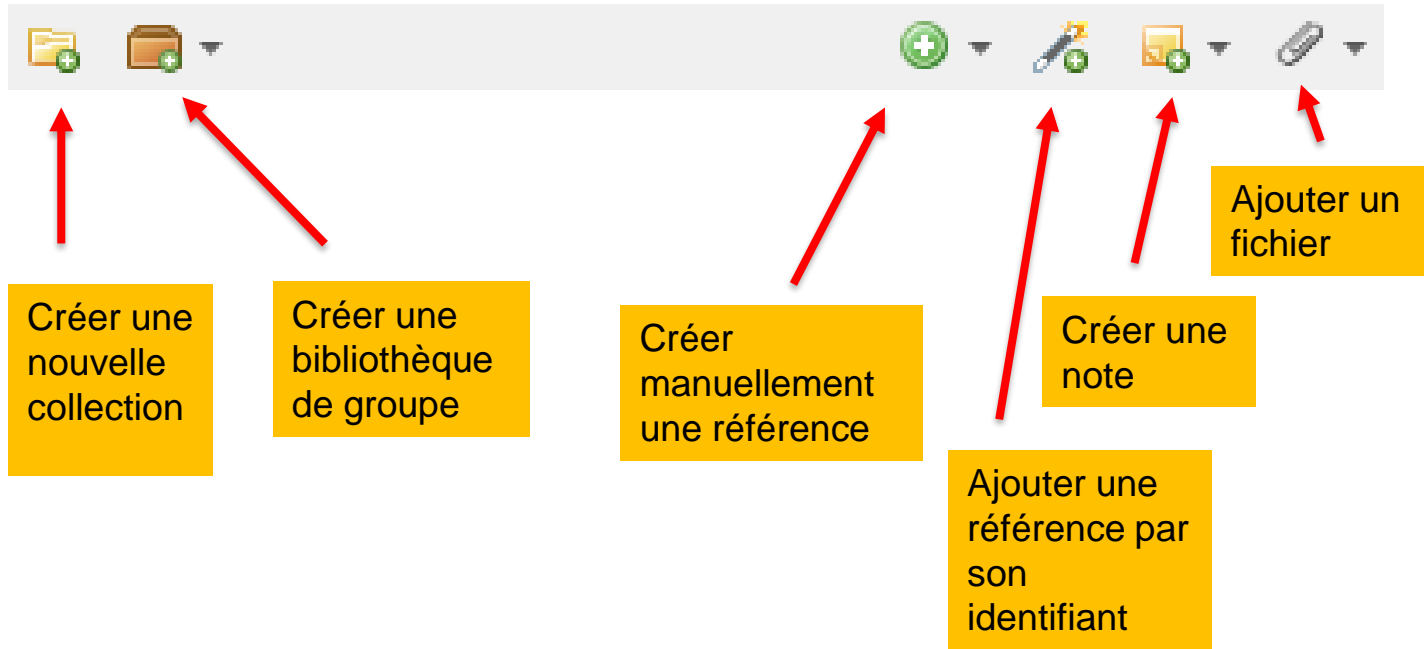


Editer
Rechercher
Paramétrer
(préférences)

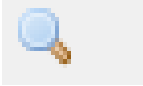


Aide en ligne
Forum

Fonctionnalités



Fonctionnalités

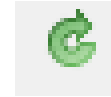


Recherche
avancée



Recherche
simple

Champs & Marqueurs





Synchroniser
avec le serveur

Collecter des références bibliographiques

- Collecter des références à partir d'un site ou d'une base bibliographique en ligne :
 - Une icône dans le navigateur, variant selon le type de document, vous indique s'il est possible de l'enregistrer dans Zotero



- Saisir une référence manuellement 
- Ajouter une référence par son identifiant (ISBN, DOI, ArXiv...) 

Zotero est compatible avec la majorité des sites web et bases bibliographiques

Exemples de sources compatibles

Plateformes : revues, ouvrages

[Cairn](#)

[OpenEdition](#)

[Persée](#)

[JSTOR](#)

Moteurs de recherche académiques

[Isidore](#)

[BASE](#)

[Google Scholar](#)

Catalogues de bibliothèques

[SUDOC](#), [WorldCat](#), [BNF](#), [CCfr](#)

[Primo](#) : catalogue du Grand équipement documentaire

Exemples de sources compatibles

Bases de données bibliographiques et en texte intégral

[ProQuest Dissertations & Theses](#)

Archives ouvertes

[HAL-SHS](#), [TEL](#), [DUMAS](#), [RePEc](#)

Sites web, blogs et carnets de recherche

[Le Monde](#), [Hypothèses](#)

Bibliothèques numériques

[Gallica](#)

La liste des sites web compatibles est disponible à l'adresse suivante : <https://www.zotero.org/translators>

Collecter des références une à une

Importer la référence d'un livre



D'un article de revue



D'un article de presse



Collecter des références par lots

- Importer un lot de références



- Sur certaines bases : possibilité d'export en masse (au format RIS)
- Si vous souhaitez réutiliser une bibliographie au format texte (Word, LibreOffice...) et l'intégrer à Zotero :
 - [Anystyle](#)
 - [Reference Extractor](#) : si les références ont été préalablement importées dans un document [.docx à partir de Zotero ou Mendeley](#)

Collecter manuellement des références

Si Zotero n'affiche pas d'icônes de capture (sites incompatibles) il est possible de collecter manuellement les références en s'aidant de la barre des tâches :



Permet d'ajouter une référence par son **identifiant**

ISBN (International Standard Book Number) : livres imprimés ou numériques

DOI (Digital Object Identifier) : article, chapitres de livres, livres, documents audiovisuels

ArXiv, PMID



Permet d'ajouter **manuellement** une référence en entrant les informations que l'on souhaite voir apparaître (titre, auteur, date, collection, etc.).

Choix parmi un grand nombre de formats de documents proposés : brevet, carte, courriel, interview, logiciel, rapport, message instantané...

Importer des fichiers PDF

Il existe deux façons d'intégrer un fichier PDF dans Zotero :

- Télécharger le fichier dans Zotero
 - Etablir un lien depuis Zotero vers le fichier
-
- ***Télécharger le fichier dans Zotero***
 - Le fichier se télécharge directement avec la référence bibliographique
 - « Joindre une copie enregistrée du fichier »
 - « Trouver le PDF disponible » : intégration de [Unpaywall](#)

 - ***Etablir un lien vers le fichier PDF***
 - « Joindre un lien vers un URI »
 - « Joindre un lien vers un fichier »

Importer des fichiers PDF

The screenshot shows the Zotero 5.0 application window. The left sidebar displays a library structure with folders like 'Ma bibliothèque', 'DOC PRO', and 'GED Données de la recherche'. The main pane shows a list of items, with 'Les données de la recherche en SHS. Une enquête à l'Université de Lille 3.' selected. A context menu is open over this item, and the 'Ajouter une pièce jointe' option is highlighted. A second context menu is open over this option, showing sub-options like 'Joindre un lien vers un URL...', 'Joindre une copie enregistrée d'un fichier...', and 'Joindre un lien vers un fichier...'. Red arrows point to the context menu and the 'Ajouter une pièce jointe' option.

Titre	Créateur	Date
Gérer les données de la recherche, de la création à l'interopé...	Demange	2013-10-14
New Roles for the Road Ahead: ESSAYS COMMISSIONED F...		
Le data management plan : un outil pour l'open access et l'ar...	Cartier et al.	2015
Les données de la recherche en SHS. Une enquête à l'Université de Lille 3.	Schöpfel	2015
...		
...		2017
...		2016
...		2014

Gérer les fichiers PDF

- **Les métadonnées**
 - Extraction automatique des métadonnées présentes dans le fichier PDF
 - « Renommer le fichier à partir des métadonnées du parent »
- **Indexation du texte intégral des PDF**
 - « Réindexer le document ». Utile pour la recherche de documents dans Zotero (cf. Recherche avancée)
- **ZotFile : un outil pour gérer ses fichiers PDF**
 - Renommer les fichiers joints, enregistrer les fichiers dans un dossier créé, afin de ne pas alourdir la capacité de stockage de Zotero (gratuit < 300 Mo)
 - Synchroniser les fichiers avec une tablette
 - Extraire les annotations et surlignages des fichiers pour les intégrer dans les notes de Zotero

Compléter les références bibliographiques

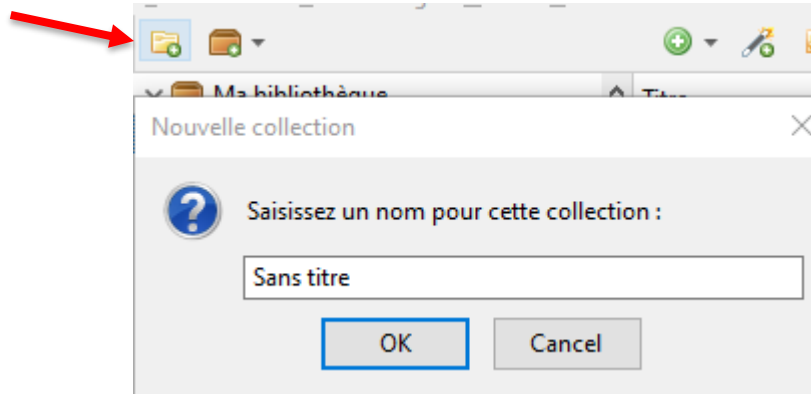
Vérifier très régulièrement les références bibliographiques collectées pour les **compléter / corriger**

- Zotero est dépendant de la qualité des informations fournies par les éditeurs de contenu et des connecteurs développés pour rapatrier ces informations

Ex : corriger le type de document si nécessaire, ajouter des mots-clés, des notes, des auteurs manquants, un éditeur, le nombre de pages d'un document...

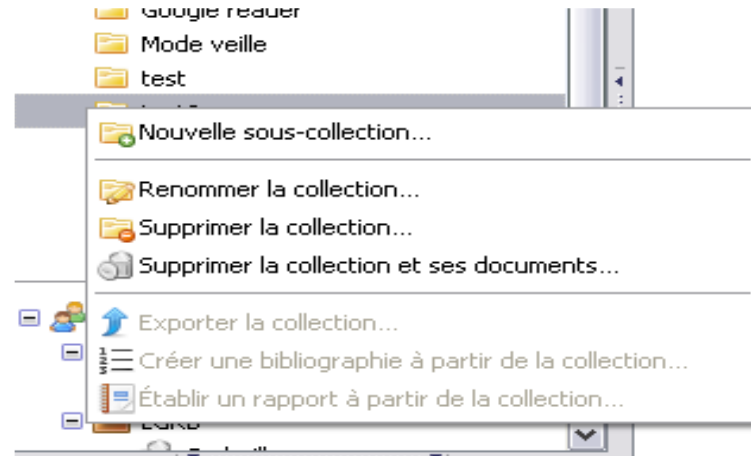
Organiser sa bibliothèque : créer des collections et sous-collections

Créer une collection



Créer une sous-collection

Clic droit sur
une collection



Les références sont importées par défaut dans la collection sur laquelle est placée l'utilisateur.
Mais on peut les déplacer facilement d'une collection à l'autre par glisser / déposer.

Supprimer des références bibliographiques

- **Supprimer une collection**

Supprimer une collection (les références restent dans « Ma bibliothèque »)

Supprimer une collection et ses documents (les références vont dans la Corbeille)

- **Supprimer une référence**

- « Retirer le document de la collection » (la référence reste dans le dossier « Ma bibliothèque »)

- « Mettre le document à la corbeille » (la référence est complètement supprimée).

Attention : si vous supprimez un élément de « Ma bibliothèque », la référence est envoyée à la corbeille et est retirée de toutes les collections dont elle faisait partie.






Gérer les doublons

The screenshot shows the Zotero 5.0 interface. On the left, a sidebar contains a menu with items: 'Ma bibliothèque', 'Anciennes biblios', 'Veille éditoriale GED', 'Mes publications', 'Doublons' (highlighted with a red arrow), 'Non classés', 'Corbeille', and 'Bibliothèques de groupe'. The main area displays a table of documents with columns for 'Titre', 'Créateur', and 'Date d'ajout'. Two entries for 'Les mutilations génitales féminines dans le monde' are highlighted in grey. On the right, a context menu is open, showing the option 'Fusionner 2 documents' (highlighted with a red arrow). Below this option, a dialog box prompts the user to 'Choisissez la version du document à utiliser comme document maître :'. Two versions are listed: '24/10/2019 à 16:21:41' and '14/11/2019 à 10:37:30'. Below the list, there is a section for 'Sélectionnez les champs à conserver depuis les autres versions du document :'. The table data is as follows:

Titre	Créateur	Date d'ajout
Les horaires de travail dans le couple	Fermanian et Lagarde	21/02/2020 à 09:10:02
Les viols dans la chaîne pénale	Cromer et al.	02/12/2019 à 14:19:18
Les mutilations génitales féminines dans le monde	Andro et Lesclingand	14/11/2019 à 10:37:30
Connotation des facettes de la représentation sociale du trouble du s...	Jolicœur	14/11/2019 à 10:37:03
Les mutilations génitales féminines dans le monde	Andro	24/10/2019 à 16:21:41
Connotation des facettes de la représentation sociale du trouble du s...	Jolicœur	24/10/2019 à 16:21:09
Dynamique démographique et changements familiaux en milieu rur...	Hertrich et Lamy	20/02/2019 à 14:53:24
Les Elèves-surveillants de 1968-à 1985: données statistiques	Hertrich et Fauaeron	20/02/2019 à 14:53:24

Cette fonction n'a pas pour but de supprimer plusieurs emplacements d'un document dans des collections différentes, mais de supprimer des imports d'un même document.

Trier les références

Créateur	Date d'ajout	
Abboud et Cazenave	26/07/2019 à 16:07:33	
Bajos et al.	26/06/2018 à 19:16:44	
Moreau et al.	26/06/2018 à 19:13:31	
Baird et al.	26/06/2018 à 19:12:38	
Blum et al.	26/06/2018 à 19:08:03	

Choisir les mentions
affichées et le critère de tri

Plusieurs critères utiles pour trier vos documents :
créateur (= auteur), année de publication, publication (= titre de
revue), date d'ajout, ...

Onglets liés aux références : Notes, Connexe, Marqueurs

Onglet « Notes »

- Notes rapatriées directement lors de la collecte de la référence, par exemple : ouvrage issu d'une thèse de doctorat, reproduction d'un document...
- Ajout de notes à une référence

Onglet « Connexe »

- Permet de lier des références entre elles, par exemple : une thèse et un livre issu de cette thèse, une série d'articles du même auteur sur un thème, les différentes éditions d'un ouvrage...

Onglet « Marqueurs »

Marqueurs importés

Titre	Créateur	Date
A qui appartient les données ?	Maurel	2020-09-16
Ouverture des données de recherche. Guide d'analyse du ca...	Becard et al.	2017
Les sciences humaines et sociales et la protection des donn...	CNRS	2019-06
Ethique et droit		
Guide d'application de la loi pour une République numériqu...	CoSo	2018
La diffusion numérique des données en SHS: guide des bonn...	GINOUVÈS Véronique et GRAS Isabelle	2018
La réutilisation des données de la recherche après la loi pour...	Maurel	2018

Ajout de
marqueurs

Rechercher des références

Recherche avancée

Chercher dans la bibliothèque :

Correspond condition(s) suivante(s) :

Rechercher dans les sous-collections Ne montrer que les documents de niveau supérieur

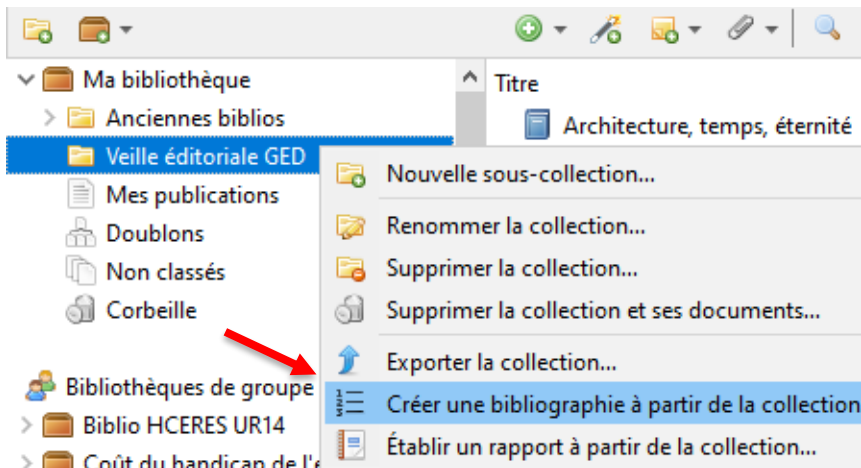
Inclure les documents parents et enfants correspondants

Requête

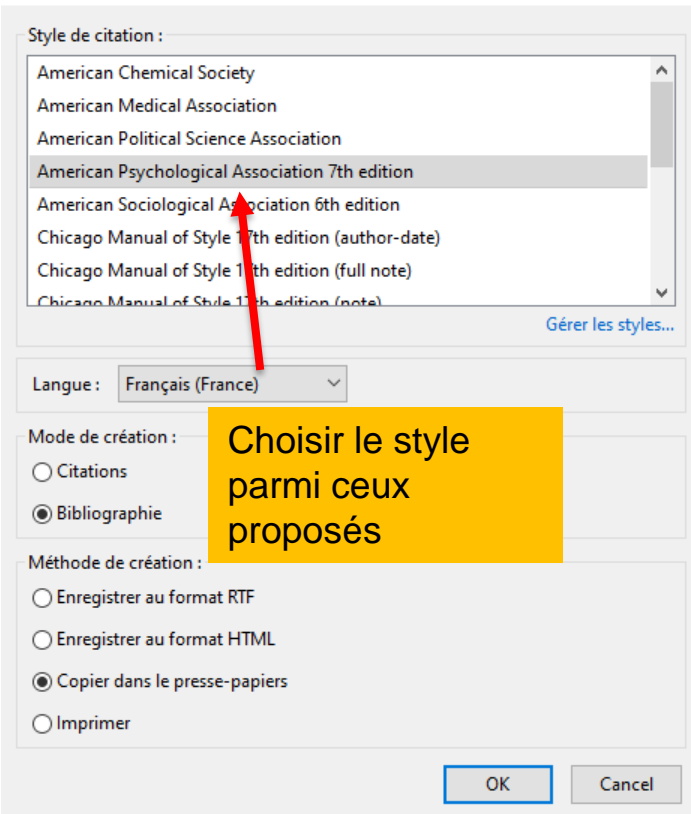
On peut créer des requêtes complexes.
Et des dossiers dynamiques qui s'alimentent automatiquement
dès lors qu'une référence est entrée dans la base Zotero.

Créer une bibliographie

Clic droit



Créer une citation/bibliographie



Choisir le style
parmi ceux
proposés

Puis coller

Pour créer une bibliographie rapide, à partir de quelques références :

[ZoteroBib](#)

Gérer les styles Choisir un style de citation

Edition > Préférences > Citer > Styles

Gestionnaire de styles

Titre	Mis à jour
American Chemical Society	10/3/2020
American Medical Association	7/3/2019
American Political Science Association	24/11/2015
American Psychological Association 7th edition	23/3/2020
American Sociological Association 6th edition	19/2/2020
Chicago Manual of Style 17th edition (author-date)	14/8/2019
Chicago Manual of Style 17th edition (full note)	13/1/2020
Chicago Manual of Style 17th edition (note)	13/1/2020
Elsevier - Harvard (with titles)	22/1/2019
IEEE	28/3/2020
Modern Humanities Research Association 3rd edition (note with bibliography)	27/4/2019

[Obtenir d'autres styles...](#) - +

Options de citation

Inclure les adresses URL des articles de journaux dans les références

Quand cette option est désactivée, Zotero inclut les adresses URL dans la citation des articles de revue, magazine et journal seulement si l'article ne précise pas les numéros de pages.

Gérer les styles

Choisir un style de citation

Obtenir d'autres styles

Importer des nouveaux styles de citation à partir du site de Zotero

Près de 10 000 **styles de citations** supplémentaires sont disponibles dans le [Zotero Style repository](#)

Style Search

Title Search

Show only unique styles

Format:

Fields:

9728 styles found:

- [2D Materials](#) (2020-02-05 05:27:13)
- [3 Biotech](#) (2014-05-18 01:40:32)
- [3D Printing in Medicine](#) (2016-02-13 20:40:33)
- [3D Research](#) (2015-04-21 12:08:45)

Rédiger avec Zotero

Pour réinstaller le plug-in : Edition > Préférences > Citer > Traitement de texte > Réinstaller le module Microsoft Word

Recherchez et cliquez sur la ou les références sélectionnées

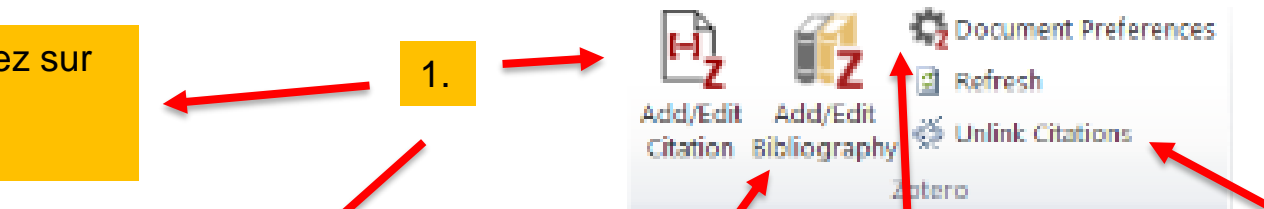
Insérer une citation avec Zotero

Texte Texte Texte Texte Texte Texte (Pison et al., 2014)

Texte Texte Texte Texte Texte Texte Texte Texte (Citation)

Texte Texte Texte Texte Texte Texte Texte Texte

Texte Texte Texte Texte Texte Texte Texte Texte



2. Insérez une bibliographie à l'emplacement du curseur ou éditez une bibliographie existante

3. Ouvrez la fenêtre "Préférences du document", par exemple pour changer de style bibliographique puis cliquez sur « Refresh »

4. Coupez tout lien entre Word et Zotero

Utiliser le module Zotero pour Word

Rédiger avec Zotero

Autres fonctionnalités

Ajouter des informations
aux citations



Utiliser la « vue classique »



Rédiger avec Zotero

Préférences du document

1. Le style bibliographique
2. La langue utilisée pour la mise en forme des citations et de la bibliographie
3. L'emplacement en bas de page ou en fin de document des notes, pour les styles basés sur des notes, comme le style "Le Tampuscrit (Note)". Notez que c'est Word et non Zotero qui contrôle le style et le format des notes (de bas de page ou de fin)
4. Le stockage des citations en tant que **Champs** ou **Signets**. A moins que vous ne deviez collaborer avec des collègues utilisant LibreOffice, vous devriez toujours choisir **Champs**

Style de citation :

- Chicago Manual of Style 17th edition (note)
- Cite Them Right 10th edition - Harvard
- Elsevier - Harvard (with titles)
- IEEE
- L'Année sociologique (French)
- Le tapuscrit (École des hautes études en sciences sociales) (author-date, French)
- Le tapuscrit (École des hautes études en sciences sociales) (note, French)**
- Modern Humanities Research Association 3rd edition (note with bibliography)

[Gérer les styles...](#)

Langue : Français (France)

Afficher les citations en tant que :

notes de bas de page notes de fin

Stocker les citations dans des :

Champs (recommandé)
 Les Champs ne peuvent pas être partagés avec LibreOffice.
 Le document doit impérativement être sauvegardé en .doc ou .docx.

Signets
 Les signets (ou repères de texte) peuvent être partagés entre Word et LibreOffice, mais ils engendrent parfois des erreurs s'ils sont modifiés accidentellement et ne peuvent pas être insérés en notes de bas de page.
 Le document doit impérativement être sauvegardé en .doc ou .docx.

Mettre à jour automatiquement les citations
 Désactiver les mises à jour peut accélérer l'insertion de citation dans les documents longs. Cliquez sur Actualiser pour mettre à jour les citations manuellement.

[Passer à un autre logiciel de traitement de texte...](#)

OK Cancel Help

Synchroniser et partager : créer un compte Zotero

Groups Documentation Forums Get Involved [Log In](#)



Compléter le formulaire

Envoi d'un lien de validation (par mail)

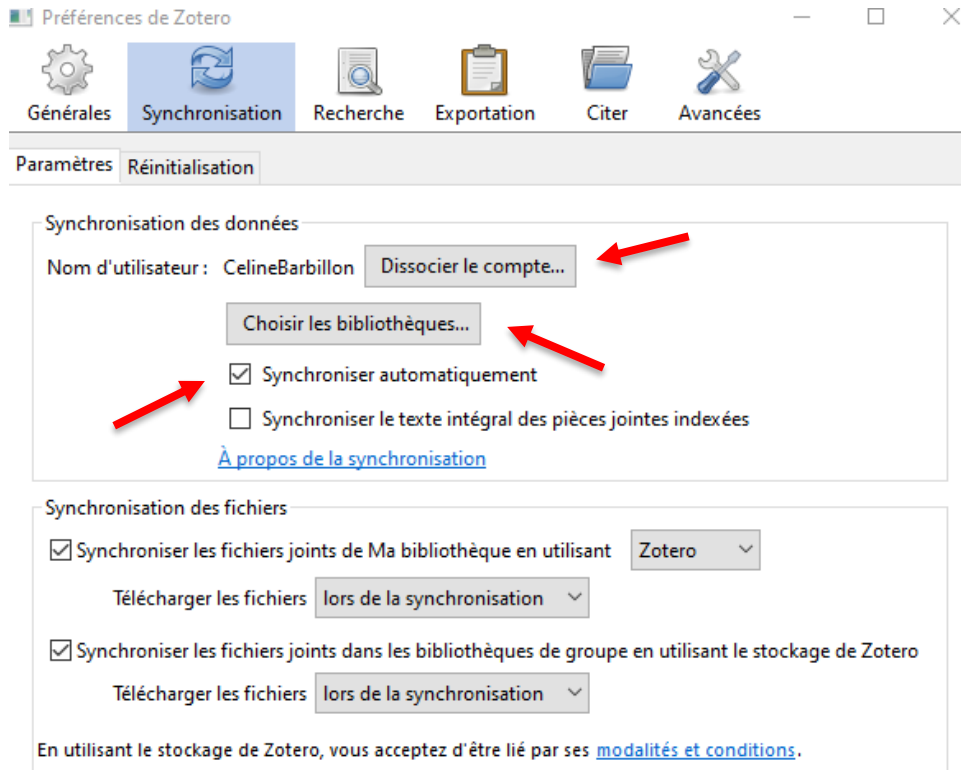
- Cliquer sur ce lien
- **Permet de sauvegarder en ligne**
- **De partager avec d'autres machines**
- **Et d'autres personnes**

Synchroniser et partager : sauvegarder les données

Dans Edition > Préférences
> Synchronisation

= Sauvegarde et partage

**Stockage gratuit jusqu'à
300 MB**



Synchroniser et partager : créer des groupes

Se connecter sur son compte sur [Zotero](#)

Cliquer sur l'onglet **Groups**, puis **Create a new group**

Donner un nom à votre groupe et choisir le type de groupe approprié.

3 types de groupes au choix :

Public : ouvert à tous

Public : accès restreint aux membres

Privé : invisible au public et accès restreint aux membres invités

Pour un travail en cours, il est recommandé de choisir **un groupe privé (private membership)**

Valider en cliquant sur **Create Group**

Synchroniser et partager : créer des groupes

The screenshot shows the 'Create a New Group' page in Zotero. The 'Groups' menu item in the top navigation bar is highlighted with a red box. Below it, the 'Create a New Group' link in the search bar is also highlighted with a red box. A yellow box with the text 'Nommer le groupe' has a red arrow pointing to the 'Group Name' input field. Another yellow box with the text 'Choisir le type de groupe' has a red arrow pointing to the 'Private Membership' option, which is also highlighted with a red box. The page includes a 'Create Group' button at the bottom left.

Il reste possible de modifier un groupe par la suite / de le supprimer

Utiliser la version en ligne

Ajouter des références

Créer des bibliographies

Souscrire au flux rss d'une bibliothèque, collection ou sous-collection

The screenshot shows the Zotero 5.0 web interface. The left sidebar contains a tree view of libraries and collections. The top navigation bar includes 'Web Library', 'Group', 'Documentation', 'Forums', 'Get Involved', and a user profile 'Emmanuelcollier'. The main content area displays a list of references with columns for Title, Creator, and Date. A detailed view of a selected reference is shown on the right.

Title	Creator	Date
"It's Almost Impossible to Speak about It": Se...	Rudolfsson and Portin	2018
Altar(ed) girl: one woman's true story of conf...	Morgan	2014
Spiritual Effects of Clergy Sexual Abuse of W...	McLaughlin	2013
Victim Gender in News Coverage of the Pries...	Marcel	2013
When pastors prey: overcoming clergy sexua...	Batchelor and World Student...	2013
Sexual Abuse and the Culture of Catholicism:...	Hidalgo	2012
The cry of Tamar violence against women an...	Cooper-White	2012
Clergy Abuse/Pedophilia	Adney	2011
That she may dance again: rising from pain o...	Bermisa	2011
Victim to survivor: women recovering from cl...	Poling and Fortune	2009
The sermons of Sister Jane: believing the unb...	Mon Pere et al.	2007
Women Priests and Clergy Sexual Misconduct	Smith Goldner	2007
A Brief Examination of Pedophilia and Sexual...	Travers	2006
Seeking wholeness: women dealing with abu...	Bouclin and Bouclin	2006
Violência Clerical: abuso sexual de mulheres ...	Jurkewicz	2006
When Wolves Wear Shepherds' Clothing: Hel...	Garland	2006

Info Notes Tags Attachments Related

Item Type Journal Article
 Title "It's Almost Impossible to Speak a...
 Author Rudolfsson, Lisa
 Author Portin, Fredrik
 Publication Religions
 Volume 9
 Issue 12
 Pages 421
 Date 2018
 Series
 Series Title
 Series Text
 Journal Abbr Religions
 Language en
 DOI 10.3390/rel9120421
 ISSN 2077-1444
 Short Title "It's Almost Impossible to Speak a...
 URL http://www.mdpi.com/2077-1444/...

Créer des collections et sous-collections

Quelques liens utiles

[Documentation](#) en français sur le site Zotero

[Le blog Zotero francophone](#)

Rubrique Zotero du site [La boîte à outils des historiens](#)

[Plugins](#) pour Zotero

[zoterobib](#)

[AnyStyle](#)

Bonnes lectures !

Pour tout renseignement :
services.ged@campus-condorcet.fr